

A „Professzionális IT megoldások” szolgáltatás szabályzata

1. § Meghatározások

A jelen Szabályzatban használt kifejezések a következőket jelentik:

1. **Szolgáltató** - home.pl S.A. székhelye: Szczecin, Zbożowa utca 4. 70-653 Szczecin, cégbíróságra bejegyezve a Szczecini Kerületi Bíróság - Központ, XIII Gazdasági Osztályán, a 0000432335-ös szám alatt. Címjegyzék : 811158242, Adóazonosító: 8522103252
2. **Szabályzat** - az alábbi Szabályzat, mely szerves részét képezi az Ügyféllel kötött, szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződésnek, és megtalálható az alábbi oldalon: <https://ionos.hu/terms-and-conditions/>

A home.pl hálózat Szabályzata - a szabályzat megtekinthető a Szolgáltató oldalán:

<https://ionos.hu/terms-and-conditions/>

3. **Szolgáltatás** - a Szolgáltató által az Ügyfél számára nyújtott szolgáltatás, amely magában foglalja a Szolgáltató által kínált szolgáltatások technikai támogatását (karbantartását) olyan tevékenységek végrehajtása révén, mint például: adatok helyreállítása a biztonsági mentésekből, adatbázis-kóddalással kapcsolatos elemzés, adatbázis-lekérdezések optimalizálása, alkalmazás-hibák elemzése, importálás vagy adatbázis exportálás, teljesítmény elemzés, SSL tanúsítvány telepítése, az alapértelmezett SSL tanúsítvány helyreállítása, webhelyek létrehozása stb. A szolgáltatás specifikációja az operátor webhelyén található <https://ionos.hu>
4. **Szolgáltatás specifikáció** - elérhető a Szolgáltató weboldalán: <https://ionos.hu> A Szolgáltatás részletes leírása, amely többek között tartalmazza a Szolgáltatás részeként elérhető tevékenységek és munkák típusát, a Szolgáltatás részeként bizonyos tevékenységek nyújtásával kapcsolatos díjak fizetésének módját, a Szolgáltatás várható időtartamát, és az előfizetési időszakot.
5. **Árlista** - a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatásokra vonatkozó tevékenységek ellenértékének részletes leírása, mely megtalálható a Szolgáltató oldalán: <https://ionos.hu>.
6. **Ügyfél** - olyan fél, amely a Szolgáltatás nyújtására szerződést kíván kötni vagy kötött, vagy olyan szervezet, amelynek megbízásából ilyen szerződést kötöttek.
7. **Tanácsadó** - a Szolgáltató által munkaszerződés alapján vagy más polgári jogi szerződés alapján alkalmazott személy, aki a szolgáltatás hatálya alá tartozó összes műszaki és adminisztratív tevékenységet végzi.

2. § A Szerződés megkötése

1. A Szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződés megkötését a Szolgáltatás megrendelése előzi meg.
2. A Szolgáltatás megrendelését csak a Szolgáltatónál már regisztrált Ügyfél teheti meg. A Szolgáltatás megrendeléséhez ki kell tölteni a kapcsolatfelvételi űrlapot, és el kell küldeni azt

IONOS

e-mailben, sms-ben, telefonon vagy csevegőn küldi el. A kommunikációs csatornák részletes leírása a Szolgáltató oldalán található <https://ionos.hu>.

A megrendelés leadásához az Ügyfélnek meg kell erősíteni a fiókját, amelyre a Szolgáltatást meg akarja rendelni. A fiók megerősítése történhet

- a. e-mailen keresztül - megadva a kapcsolatfelvételi úrlapon egy olyan loginnevet, melyre még nem rendeltek Szolgáltatást a Szolgáltatótól, emellett meg kell adni a jelszót is.
- b. SMS módban - a Szolgáltató által az Ügyfélpanelen megadott telefonszámra küldött ellenőrző SMS segítségével, amelyet az Ügyfél továbbít a Tanácsadónak SMSben, így az azt tudja erősíteni.

3. § A Szolgáltatás igénybevételének szabályai

- 1) Az Ügyfél kizárólag az Előfizetési időszak alatt jogosult a Szolgáltatásra, azaz annak megrendelése és teljesítése / végrehajtása csak az Előfizetési időszak alatt zajlik. A Szolgáltatás befejezése után az Üzemeltető e-mailben információkat küld a Szolgáltatásról az Ügyfél által az Ügyfélpanelen Szolgáltatás megrendelésekor megadott címre.
- 2) Az 1. pontban megjelölt információk kézhezvételétől számított 24 órán belül az Ügyfél köteles e-mail útján megerősíteni a Szolgáltatás teljesítését, vagy kifogást emelni a Szolgáltatás teljesítésének helyességét illetően. Ha az Ügyfél nem fogadja el a Szolgáltatást, vagy az előző mondatban megjelölt formában nem emel kifogást a fenti 1. pontban megjelölt információ kézhezvételétől számított 24 órán belül, akkor a Szolgáltatás teljesítettnek minősül.
- 3) A Szolgáltató megvizsgálja az Ügyfél fenti 2. pontban említett fenntartásait és észrevételeit a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban a kézhezvételtől számított 14 napon belül. A döntést és az indokolást az Ügyfél e-mail címére küldi meg, amelyet az Ügyfélközpontban vagy a Szolgáltatás megrendelésekor adott meg.

4. § Záró rendelkezések

A jelen Szabályzatban nem rendezett kérdésekre vonatkozóan a home.pl hálózat szabályzatait kell alkalmazni.